



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิต
Request Form for a Student Identification Card

จท50 / CR50

สำนักงานการทะเบียน

เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ☐ ทั่วภาค ☐ ตรีภาค
Academic System Semester Trimester

เรียน นายทะเบียน
To The University Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
Name (Mr./Miss/Mrs.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนิสิตแทนบัตรเดิมเนื่องจาก I would like to apply for a student ID card due to

- ☐ สูญหาย Loss ☐ ขำรุค Defect ☐ หมดอายุ Expired
☐ ออกบัตรประจำตัวนิสิตครั้งแรก First Card ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท แล้ว a 100 Baht fee has been paid

ชำระเงินห้องหมายเลข 4 Pay at Counter No.4

เจ้าหน้าที่ลงนาม
Officer's signature

นิตินลงนาม
Signature

620306

หลักฐานการรับบัตรประจำตัวนิสิต
Receipt Form for a Student Identification Card

โปรดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต (เฉพาะนิสิตต่างชาติ)

เพื่อแสดงตนในการรับบัตรประจำตัวนิสิต

Original identification card / passport is required.

นิตินโปรดกรอกข้อมูลส่วนนี้ด้วย

รับบัตรประจำตัวนิสิตเรียบร้อยแล้ว

A new student card has been received

นิตินลงนาม
Signature

นาย/นางสาว/นาง
Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ Faculty

- ☐ สูญหาย Loss ☐ ขำรุค Defect ☐ หมดอายุ Expired
☐ ออกบัตรประจำตัวนิสิตครั้งแรก First Card ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other

นิตินติดต่อบัตรประจำตัวนิสิตได้ที่ธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามสแควร์ , สาขาจามจุรีสแควร์
และสาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตามเวลาทำการของธนาคาร

➡ โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประชาชนไปแสดง เมื่อไปรับบัตรประจำตัวนิสิตที่ธนาคาร ⬅

Students can receive new Student ID Card at Kasikorn Thai Bank (Siam Square Branch, Chanchuri Square Branch, Chulalongkorn Hospital Branch)

in Office hours ➡ Please bring passport & passbook when going to the bank ⬅